



# COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

## IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

### DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N° 95 DEL 20/05/2020

**OGGETTO:** Liquidazione indennità di risultato anno 2019 ai dipendenti Tassi Giovanni e Patarini Salvatore.

#### Il Responsabile Affari Generali e personale

VISTO il Regolamento relativo all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la delibera di giunta n. 3 del 18/1/2014 con la quale veniva modificato l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la delibera di giunta n. 25 del 14/5/2019 con cui veniva approvato il regolamento pesature e metodologie conferimento Posizioni Organizzative;

VISTA la delibera di giunta n. 18 del 15/4/2020 con cui veniva approvato il Nuovo regolamento per la performance amministrativa";

VISTO il decreto del presidente n. 3 del 21/5/2020 con cui veniva confermata anche per il 2019 la posizione organizzativa di responsabile dell'ufficio tecnico geom. Patarini Salvatore e gli veniva riconosciuta una indennità di posizione di €. 6.749,95 e di risultato pari ad €.749,96;

VISTO il decreto del presidente n. 4 del 21/5/2019 con cui veniva confermata anche per il 2019 la posizione organizzativa del settore amministrativo, personale e economato al sig. Giovanni Tassi e gli veniva riconosciuta una indennità di posizione pari ad €. 8.549,65 di cui €. 949,96;

RISCONTRATO che dall'1/8/2019 il geom. Salvatore Patarini è stato posto in posizione di pensionamento;

VISTO il decreto del presidente n. 6 dell'1/8/2019 con cui al sig. Giovanni Tassi veniva conferito da tale data l'incarico ad interim di responsabile dell'ufficio tecnico e gli veniva riconosciuta, ai sensi del comma 6 dell'art. 15 del vigente CCNL degli enti locali ed in virtù delle pesature redatte ai sensi del vigente regolamento, una indennità aggiuntiva del 25% della pesatura attribuita all'ufficio tecnico pari ad €. 822,09 (pesatura Uff. Tecnico €. 2.137,42/13mensilità x 5 mesi = €. 822,09)

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione del 4/5/2019 con cui il valutatore esterno incaricato dott. Simone Carmignani alla luce delle relazioni sulla performance redatte

dai dipendenti e sottoscritte dal commissario straordinario ha attribuito le seguenti percentuali:

- Sig. Giovanni Tassi 88,89%
- Geom Patarini Salvatore 91,48%

VISTI i conteggi predisposti dal responsabile alla luce delle suddette percentuali di risultato attribuite dal valutatore ;

RITENUTO dover approvare gli allegati conteggi e procedere alla liquidazione delle indennità di risultato al Sig. Giovanni Tassi ed al Geom. Patarini Salvatore relative all'anno 2019;

RISCONTRATA la disponibilità finanziaria sui capitolo di bilancio conto residui,

### DETERMINA

1. Di liquidare, la retribuzione di risultato anno 2019 ai seguenti dipendenti:

**TASSI GIOVANNI - RESPONSABILE AFF. GENERALI - ECONOMATO - PERSONALE E SERVIZI SOCIALI E AD INTERIM UFFICIO TECNICO DALL'1/8/2019:**

ANNO	Importo da Liquidare Indagine di risultato
2019	Indennità di posizione responsabile aff. generali €. 844,42
2019	Incremento 25% posizione ad interim uff. tecnico €. 730,76
	<b>TOTALE DA EROGARE €. 1.575,18</b>

**Patarini Salvatore - responsabile Ufficio Tecnico - PERIODO GENNAIO-LUGLIO 2019 :**

ANNO	Importo da Liquidare Indagine di risultato
2019	€. 749,96 : 12 x 7 MESI x 91,48% = €. 400,21

2. di liquidare la somma complessiva di €. 1.975,38 imputandola ai seguenti capitoli del redigendo bilancio di previsione/liquidazione 2020:

**INDENNITA' PATARINI SALVATORE**

- €. 400,21 al cap. 37/2018 - impegno 218/524/2018/1

**INDENNITA' TASSI GIOVANNI**

- €. 355,20 al cap. 48/1 - impegno 2015/210/2015
  - €. 947,00 al cap. 48/1 - impegno 2015/209/2015
  - €. 272,98 al cap. 48/1 - impegno 2015/208/2015
- €. 1.575,18 totale**

3. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento;
4. pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'ente.

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALE E PERSONALE  
(Giovanni Tassi)

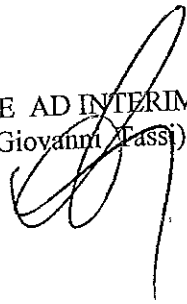
**TASSI GIOVANNI - RESPONSABILE AFF. GENERALI - ECONOMATO - PERSONALE E SERVIZI SOCIALI E AD INTERIM UFFICIO TECNICO DALL'1/8/2019:**

ANNO	Importo da Liquidare Indagine di risultato
2019	Indennità di posizione responsabile aff. generali $€. 949,96 \times 88,89 = \dots\dots\dots €. 844,42$
	Incremento 25% posizione ad interim uff. tecnico pesatura Uff. Tecnico €. 2.137,42/13mensilità x 5 mesi €. 730,76
	<b>TOTALE DA EROGARE .....</b> €. 1.575,18

**Patarini Salvatore - responsabile Ufficio Tecnico - PERIODO GENNAIO-LUGLIO 2019 :**

ANNO	Importo da Liquidare Indagine di risultato
2019	$€. 749,96 : 12 \times 7 \text{ MESI } \times 91,48\% = €. 343,04$

IL RESPONSABILE AD INTERIM UFF. FINANZIARIO  
 (Giovanni Tassi)




Emessi Mandati di pagamento n. 304/305/306 (MSE) 307 (PARAREO)  
del 31/1/20

Il Responsabile ad interim Ufficio Finanziario  
(Giovanni Tassi)

---

Affissa all'albo pretorio dell'Ente dal giorno 4/8/20

Il Responsabile

# COMUNITA' MONTANA DELLA SABINA

## Provincia di Viterbo

### **Oggetto: Verbale del Nucleo di Valutazione del giorno 04.05.2020**

Il Nucleo di Valutazione della Comunità Montana della Sabina si riunisce in modalità telematica in data odierna.

È presente il componente del Nucleo dott. Simone Carmignani.

Si affrontano i temi all'ordine del giorno ovvero la proposta di valutazione della performance per l'anno 2019 e il monitoraggio del funzionamento dei controlli interni.

In merito al funzionamento dei sistemi di controllo interno si prende atto che:

1. Gli obiettivi sono stati approvati con i decreti del presidente n. 3 e 4 del 21.05.2019 e n. 6 del 01.08.2019.
2. Si prende atto che non è stato approvato un regolamento per la misurazione e valutazione della performance, che risulta vigente unicamente il regolamento degli uffici e dei servizi che è stato approvato con delibera di giunta n. 27 del 12.06.2001, modificato con d.g. n. 3 del 18.01.2014, il quale tuttavia non contiene le regole per procedere alla proposta di valutazione e che quindi non sia neanche adeguato alle ultime novità normative.
3. È stato effettuato direttamente l'accesso al portale consulenti pubblici della Funzione Pubblica relativo all'anagrafe delle prestazioni dell'Ente per l'anno di riferimento riscontrando che l'ente non risulta censito.
4. Gli esiti dei controlli semestrali di regolarità amministrativa non sono stati trasmessi al Nucleo.
5. Il monitoraggio annuale sul lavoro flessibile non è stato trasmesso al Nucleo.
6. La rilevazione annuale sul rispetto degli obblighi di trasparenza è stata regolarmente effettuata dal Nucleo attraverso l'accesso alla sezione amministrazione trasparente del sito web.
7. L'aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2019-2021 e la relazione annuale sull'anticorruzione risultano pubblicati sul sito web.
8. Sulla customer satisfaction non sono stati attivati specifici sistemi di rilevazione e monitoraggio.
9. Sul controllo di gestione non sono stati attivati specifici sistemi di analisi.
10. Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali addebitati ai valutati.
11. Non sono state ricevute specifiche comunicazioni o segnalazioni da parte dell'Amministrazione in merito alla performance espressa dai responsabili.
12. Alle strutture non risulta personale assegnato.
13. Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei parametri di deficitarietà è stato attestato mediante la pubblicazione sul sito web dei dati annuali relativi all'ultimo bilancio consuntivo approvato

14. L'indicatore di tempestività dei pagamenti del terzo trimestre 2019, ultimo dato pubblicato, risulta essere di -14,49 gg rispetto i limiti di legge.

Si acquisisce la seguente documentazione ad oggi pervenuta e inviata a mezzo posta elettronica che si ricorda va raccolta e pubblicata quale relazione sulla performance:

1. Integrazione alla relazione annuale sulla performance del responsabile della struttura SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI SOCIALI - ECONOMATO E PERSONALE, Giovanni Tassi, del 04.05.2020.
2. Integrazione alla relazione annuale sulla performance del responsabile della struttura SETTORE TECNICO, Salvatore Patriani (PERIODO 1/1/2019 -31/07/2019), del 04.05.2020.

Considerato che come sopra riportato non è stato formalmente approvato un regolamento per la misurazione e valutazione della performance, al fine di poter procedere con l'istruttoria attuale si suggerisce di approvare un regolamento quanto prima e si coglie l'occasione per proporlo allegandolo al presente verbale, rimanendo in attesa quindi della formalizzazione del documento.

Si prende successivamente atto dell'approvazione del regolamento per la misurazione e valutazione della performance, decreto n. 18 del 15.04.2020 e si procede con l'analisi.

I risultati dell'analisi evidenziano una performance complessiva espressa mediamente positiva con singoli margini e aree di miglioramento, i dettagli sono contenuti nelle schede di valutazione allegate al presente verbale i cui contenuti, trattando dati psico attitudinali, hanno carattere riservato ai singoli soggetti citati, si indica di seguito la performance espressa dalle strutture in merito al raggiungimento degli obiettivi:

STRUTTURA	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI %
AMMINISTRATIVE ED ECONOMICO FINANZIARIA	85,00
TECNICA	90,83

Al fine di una più completa istruttoria, se lo ritengono opportuno, i valutati possono integrare le informazioni incomplete o mancanti entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento del presente verbale e, sempre se lo ritengono opportuno, possono chiedere un incontro in contraddittorio per discutere la proposta di valutazione, allo scadere dei termini previsti il processo valutativo annuale si riterrà concluso, pertanto si invitano i responsabili che non avessero ancora rendicontato a procedere entro tale termine, viceversa la non rendicontazione entro i tempi stabiliti equivarrà a valutazione negativa.

Ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza si ricorda e si dà mandato agli uffici di pubblicare nella sezione performance di amministrazione trasparente l'insieme delle relazioni sulla performance prodotte dai responsabili e unicamente il testo del presente verbale, quale validazione della relazione sulla performance e monitoraggio dei controlli interni, nonché di inviare lo stesso insieme alla propria singola scheda di valutazione personale a tutti i responsabili titolari di posizioni organizzativa valutati, si ricorda che le singole valutazioni contengono dati personali e vanno comunicate unicamente all'interessato.

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani



PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2019 - Struttura: SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI SOCIALI - ECONOMATO E PERSONALE - Responsabile: GIANNI TASSI		
Parametri	Giudizi	Punteggi
<p>Performance organizzativa generale dell'ente (10%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficiarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.</p>	<p>Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, gli esiti delle indagini di customer satisfaction non sono stati comunicati.</p>	06,00
<p>Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (40%).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collaborazione ufficio di piano del distretto.</li> <li>2. Coordinamento soggiorno marino anziani.</li> <li>3. Gestione trasparenza.</li> <li>4. Domande contributi regionali manifestazioni.</li> <li>5. Centro studi sabini.</li> <li>6. Responsabile servizio personale.</li> <li>7. Economo dell'ente.</li> <li>8. Gestione protocollo.</li> <li>9. Gestione determine e delibere.</li> <li>10. Responsabile acquisti cancelleria.</li> <li>11. Adeguamento nuova normativa privacy.</li> <li>12. Responsabile servizio civile universale.</li> </ol>	<p>Si evidenzia come gli obiettivi siano piuttosto generici e ricalchino semplicemente le funzioni istituzionali assegnate, si raccomanda di prevedere pochi obiettivi significativi, sfidanti e dettagliati.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati (90%).</li> <li>2. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).</li> <li>3. Il Nucleo ha effettuato l'accesso direttamente alla sezione amministrazione trasparente del sito dell'ente (80%).</li> <li>4. Il responsabile dichiara di non aver potuto raggiungere l'obiettivo (0,00%).</li> <li>5. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).</li> <li>6. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati (90%).</li> <li>7. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati (90%).</li> <li>8. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati (90%).</li> <li>9. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati (90%).</li> <li>10. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività</li> </ol>	34,00

	previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati (90%). 11. Il responsabile dichiara di non aver potuto raggiungere l'obiettivo (0,00%). 12. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).	
Competenze professionali (40%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	40,00
Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (10%).	Alla struttura non risultano assegnati dipendenti pertanto il parametro non verrà valutato e il punteggio complessivo riproporzionato.*	N.V.*
<b>Totale</b>		<b>88,89</b>

Civitavecchia, li 04.05.2020

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note:

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani



PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2019 - Struttura: SETTORE TECNICO - Responsabile: PATARINI SALVATORE (DAL 01.01.2019 AL 31.07.2019)		
Parametri	Giudizi	Punteggi
Performance organizzativa generale dell'ente (10%): Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale; il rispetto dei tempi medi di pagamento; il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza; gli esiti della valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.	Per quanto riguarda la documentazione inviata e pubblicata sul sito web dell'ente, risulta sia stato rispettato l'equilibrio di bilancio e che l'ente non sia in predissesto, si rinvia alla certificazione annuale del Nucleo sul rispetto degli obblighi di trasparenza, gli esiti delle indagini di customer satisfaction non sono stati comunicati.	06,00
Raggiungimento degli obiettivi specifici di struttura (40%): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione attività ufficio tecnico.</li> <li>2. Predisposizione OO.PP. 2019/2021.</li> <li>3. Predisposizione e pubblicazione contratti su osservatorio regione lazio.</li> <li>4. Attuazione interventi emergenza neve.</li> <li>5. Proroga e gestione servizio congiunto con l'unione comuni nova sabina.</li> <li>6. Gestione comunicazione rinuncia finanziamento regione lazio.</li> <li>7. Predisposizione atti richiesti dalla regione lazio integrazione PSR 4.3.1.1.</li> <li>8. Ripartizione fondi BIM 2019.</li> <li>9. Aggiornamento straordinario inventario.</li> <li>10. Gestione interventi protezione civile.</li> <li>11. Gestione servizio consulenza dlgs 81/2008.</li> <li>12. Proroga affidamento pulizie.</li> </ol>	Si evidenzia come gli obiettivi siano piuttosto generici e ricalchino semplicemente le funzioni istituzionali assegnate, si raccomanda di prevedere pochi obiettivi significativi, sfidanti e dettagliati. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati (90%).</li> <li>2. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).</li> <li>3. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).</li> <li>4. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).</li> <li>5. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).</li> <li>6. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste tuttavia non indica i riferimenti agli atti adottati (90%).</li> <li>7. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).</li> <li>8. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).</li> <li>9. Il responsabile dichiara di non aver adempiuto alle attività previste in quanto ritenuto non necessario (0,00%).</li> <li>10. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).</li> <li>11. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).</li> <li>12. Il responsabile dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).</li> </ol>	36,33
Competenze professionali (40%).	Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali a carico del valutato.	40,00
Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi (10%).	Alla struttura non risultano assegnati dipendenti pertanto il parametro non verrà valutato e il punteggio complessivo riproporzionato.*	N.V.*
<b>Totale</b>		<b>91,48</b>

Civitavecchia, lì 04.05.2020

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani

Firma del Valutato per Accettazione



Eventuali note:



# **COMUNITÀ MONTANA «SABINA»**

**IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto**

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL DLGS 150/2009 E S.M.I.**

PROT. 331 del 26/03/2020

**NOME E COGNOME: PATARINI SALVATORE - POSTO IN POSIZIONE DI PENSIONAMENTO DALL'1/8/2019**  
**STRUTTURA: SETTORE TECNICO**  
**ANNO DI VALUTAZIONE: 2019 (PERIODO 1/1/2019 -31/07/2019)**

Elenco della documentazione da presentare:

1. DECRETO DEL PRESIDENTE N. 3 DEL 21/5/2019.
2. Delibera di giunta n. 13 del 05/03/2019 avente ad oggetto "Modifica regolamento uffici e servizi per nucleo di valutazione" per la misurazione e valutazione della performance vigente
3. Relazione sui controlli interni.
4. Monitoraggio annuale sul lavoro flessibile: Delibera di Giunta n. 47/2019.
5. Certificazione pareggio di bilancio. CERTIFICAZIONE NON DOVUTA DALL'ENTE
6. Certificazione dei parametri obiettivo ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario.

**OBIETTIVO N° 1: GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ INERENTI L'UFFICIO TECNICO DELL'ENTE**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Gestione e programmazione attività inerenti l'ufficio tecnico

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 5%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** Sono stati attivati tutti i vari servizi di gestione e attività programmatiche proprie del settore tecnico dell'ente. Le varie attività sono riportate e pesate negli obiettivi specifici che vengono di seguito dettagliati.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:** 5%

**DOCUMENTI A CORREDO:** /////

**OBIETTIVO N° 2: PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2019/2020**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2019/2020

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 20%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** Come previsto dalla vigente normativa in fase di approvazione del bilancio di previsione e del bilancio triennale viene redatto, su indicazioni politiche il programma delle OO.PP. annuale e triennale che l'ente intende realizzare. Anche per il corrente anno l'ufficio ha predisposto ed aggiornato il piano delle OO.PP. relativo all'anno 2019 e al triennio 2019/2021.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:** 20 %

**DOCUMENTI A CORREDO:** DELIBERA DI CONSIGLIO N. 3/2019

**OBIETTIVO N° 3: PREDISPOSIZIONE ATTI SUSSEGUENTI E PUBBLICAZIONE SUL SITO OSSERVATORIO DEI CONTRATTI PUBBLICI SEZIONE REGIONALE DEL LAZIO**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** OTTEMPERANZA LEGISLATIVA RELATIVA ALLA PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI SUL SITO OSSERVATORIO DEI CONTRATTI DELLA REGIONE LAZIO

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 5%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** L'ente non ha attivato contratti pubblici nel corso dell'anno 2019. Pertanto non sono stati emanati atti e la pubblicazione sul sito dell'Osservatorio ha riguardato soltanto una comunicazione "negativa" così come previsto dalla vigente normativa

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:** 5 %

**DOCUMENTI A CORREDO:** /////

**OBIETTIVO N° 4: ATTUAZIONE INTERVENTI EMERGENZA NEVE NECESSARI PER LO SGOMBERO DELLA VIABILITA' LOCALE DALLA NEVE E LA NECESSITA' DI PREVENIRE ALLA FORMAZIONE DI LASTRE DI GHIACCIO SULLA VIABILITA' STESSA MEDIANTE L'ACQUISIZIONE E LA FORNTIURA DIU SALE ANTIGIELO AI COMUNI DEL COMPRESORIO**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** INTERVENTI VARI LEGATI ALLA PROBLEMATIC DELLA VIABILITA' IN CQASO DI NEVE E/O GELO MEDIANTE L'ACQUISTO DI SALE ANTIGELIVO DA CONSEGNARE AI COMUNI E/O L'ESECUZIONE DI LAVORI DI INTERVENTO QUALI SPAZZAMENTO NEVE ECC.

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 0% (pesatura assegnata nell'obiettivo n. 10) 0%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** L'ente ha provveduto all'acquisto di sale antigelivo mediante affidamento a ditta specializzata della zona. Il sale è stato consegnato i comuni del comprensorio comunitario

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:** 0 % (pesatura assegnata nell'obiettivo n. 10)

**DOCUMENTI A CORREDO:** determine n. 13/19 e n. 24/19

**OBIETTIVO N° 5: PROROGA E GESTIONE DEL SERVIZIO CONGIUNTO CON UNIONE DEI COMUNI NOVA SABINA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA PRESSL L'UNIONE E DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE PRESSO LA COMUNITA' MONTANA MEDIANTE L'ASSUNZIONE INTERINALE DI UN'UNITA' DI PERSONALE ADIBITO A SUPPORTO DI DETTI SERVIZI:**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Si è proceduto alla proroga mediante affidamento a società specializzata per la somministrazione di lavoro interinale del progetto di cui sopra.

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 5%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** L'ente ha provveduto all'acquisto di sale antigelivo mediante affidamento a ditta specializzata della zona. Il sale è stato consegnato i comuni del comprensorio comunitario

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:** 5 %

**DOCUMENTI A CORREDO:** determine n. 47/68/96/107 del 2019

**OBIETTIVO N° 6: GESTIONE COMUNICAZIONE TRA VARI ENTI ED ATTI RELATIVI ALLA RINUNCIA AL FINANZIAMENTO OTTENUTO DALLA REGONE LAZIO RELATIVO AL BANDO PER LE MISURE A FAVORE DELLE ATTIVITA' DI COMPOSTAGGIO E AUTO COMPOSTAGGIO PER LA RIDUZIONE DELLA FRAZIONE ORGANICA PER I COMUNI DEL LAZIO E ROMA CAPITALE.**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Giungere alla chiusura della pratica relativa alla rinuncia da parte dell'ente del finanziamento regionale di cui sopra.

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 0%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** L'ufficio ha gestito tutti gli incontri preliminari e conclusivi con i comuni del comprensorio e con i vari comitati sorti contro la realizzazione dell'isola di compostaggio ed ha istruito tutte le pratiche relative alla rinuncia del finanziamento ottenuto dalla regione Lazio.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:** 0 %

**DOCUMENTI A CORREDO:**

**OBIETTIVO N° 7**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: PSR LAZIO INTERVENTO 7.4.1.**

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%**

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** L'ufficio ha attivato e coordinato tutte le procedure per la presentazione dei progetti alla Regione Lazio del PSR INTERVENTO 7.4.1 "INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE, MIGLIORAMENTO O ESPANSIONE DI SERVIZI DI BASE LOCALI PER LA POPOLAZIONE". Il progetto è stato approvato dalla Regione Lazio ma al momento non finanziabile per carenza fondi. Nello specifico l'iter è stato quello di individuare un tecnico esterno per la redazione del Piano, di coordinamento di tutte le attività preparatorie e realizzative del progetto, e l'invio alla Regione Lazio della domanda e del progetto compresa l'integrazione di documentazione poi richiesta dall'ente Regionale

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: 20%**

**DOCUMENTI A CORREDO:** Delibere di giunta n. 16 e n. 19

**OBIETTIVO N° 8 RIPARTIZIONE FONDI BIM 2019**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: RIPARTIZIONE FONDI BIM 2019 TRA I COMUNI DI COTTANELLO E CONFIGNI**

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 03%**

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** L'ufficio ha coordinato la ripartizione dei fondi BIM 2019 assegnati dal Consorzio Bacino Imbrifero Montano Nera Velino ai Comuni di Configni e Cottanello.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: 03%**

**DOCUMENTI A CORREDO:** Delibere di giunta n. 24/2019 E NOTE VARIE LAVORAZIONE DELLA PRATICA

**OBIETTIVO N° 9 AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO BENI IMMOBILI E CONTO DEL PATRIMONIO**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO BENI IMMOBILI E CONTO DEL PATRIMONIO**

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 0%**

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** L'inventario dei beni immobili e conto del patrimonio era stato approvato a fine 2018 e pertanto non ha comportato nel 2019 un adeguamento straordinario.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: 0%**

**DOCUMENTI A CORREDO:**

**OBIETTIVO N° 10: GESTIONE INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE INTERCOMUNALE**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Gestione e programmazione attività di protezione civile intercomunale

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:**50%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** Sono stati attivati tutti i vari servizi di gestione e attività di protezione civile gestita dal locale gruppo intercomunale di Protezione Civile intercomunale. Le attività sono state molteplici in particolare:

- Campagna antincendio 2019
- Coordinamento sede COI n. 5 del Lazio
- Acquisto della cartellonistica di emergenza e coordinamento della sua installazione presso i 12 comuni;
- Proroga e gestione del servizio congiunto Protezione Civile/Polizia Municipale con l'Unione dei Comuni della Bassa Sabina.
- Gestione

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:** 50%

**DOCUMENTI A CORREDO:** delibera 10/19 - delibera 11/19 - determine nn. 23/19-32/18-47/19-68/19-74/19

**OBIETTIVO N° 11: GESTIONE SERVIZIO DI CONSULENZA TECNICA E SANITARIA AI SENSI DEL DEL D,LGS 81/08**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Giungere all'affidamento del servizio di consulenza tecnica sanitaria ai sensi dell D.Lgs 81/08 mediante affidamento a ditta specializzata esterna

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 50%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** Si è proceduta all'affidamento alla CMA DI REITI del servizio di consulenza di cui trattasi. Sono state coordinate le procedure per le visite mediche e per l'adeguamento delle pratiche di sicurezza previste dalla normativa.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:** 50%

**DOCUMENTI A CORREDO:** delibera 10/19 - delibera 11/19 - determine nn. 61/2019

**OBIETTIVO N° 12: PROROGA AFFIDAMENTO E GESTIONE SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNITARI**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Giungere all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunitari ad una cooperativa esterna.

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 2%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** Si è proceduto all'affidamento Ad una Cooperativa Esterna del servizio di pulizia degli uffici e si è proceduto al controllo delle ore effettuate e fatturate nonché alla liquidazione delle fatture emesse dalla Cooperativa affidataria.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:** 2%

**DOCUMENTI A CORREDO:** delibera 18/19 - 26/19 - determine 154/19 - 208/2019

ADEMPIMENTO: BARRARE CON UNA "X" SUL "SI" O SUL "NO" LE CASELLE A FIANCO	SI	NO	EVENTUALI NOTE
L'ente versa in una situazione di dissesto o predissesto?		X	
I parametri di deficitarietà strutturali risultano tutti rispettati? In caso indicare quali e quanti non risultano rispettati.	X		
Sono stati addebitati procedimenti disciplinari al valutato?		X	
Sono state ricevute contestazioni formali al valutato da parte dell'utenza o dell'amministrazione?		X	
Sono stati addebitati procedimenti penali al valutato?		X	
Sono stati valutati i dipendenti assegnati alla struttura?	X		
Sono stati rispettati tutti gli obblighi di trasparenza e pubblicità?	X		
Ha rispettato i vincoli del codice delle amministrazioni digitali, pec e l'aggiornamento degli indirizzi mail?	X		
Sono stati rispettati i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi?	X		
Sono stati rispettati i vincoli di pubblicità per l'affidamento degli incarichi a qualsiasi titolo?	X		
Sono stati trasmessi i dati relativi agli incarichi di competenza per l'anagrafe delle prestazioni su PERLAPA per l'anno di riferimento?	X		
È stato correttamente comunicato il monitoraggio sulle assunzioni flessibili?	X		
È stato correttamente svolto il monitoraggio per la individuazione delle situazioni di eccedenza o sovrannumero?	X		
Sono stati rispettati i vincoli di apertura e/o conclusione dei procedimenti disciplinari?			Non ci sono stati procedimenti nel corso del 2019 tali da richiedere l'attuazione dei vincoli richiesti
Sono state rispettate le indicazioni derivanti dagli esiti del controllo interno?	X		
Sono state attuate tutte le disposizioni previste nel piano anticorruzione?	X		
Sono stati rispettati i vincoli di acquisto tramite convenzioni Consip e/o Mepa?	X		
Ha sempre partecipato alle conferenze dei servizi nei casi previsti?	X		
Sono stati tempestivamente comunicati i debiti non pagati?	X		
È stato rispettato l'ordine cronologico nella liquidazione dei debiti commerciali?	X		
Sono stati correttamente attivati i sistemi di pagamento digitale previsti per legge?	X		Con decorrenza 1/1/2020
È stata predisposta la relazione sulla corretta esecuzione e controllo dell'attività legata agli appalti pubblici?	X		
Sono stati rispettati gli obblighi di risposta, comunicazione e pubblicazione delle istanze di accesso civico?			Non ci sono state richieste di accesso civico



ALTRI ELEMENTI UTILI (criticità manifestatesi, compiti aggiuntivi, strutture gestite ad interim, etc.)

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO.

Poggio Mirteto 30/4/2020

FIRMA DEL DICHIARANTE  
F.TO PATARINI SALVATORE



COMUNITA' MONTANA DELLA REGIONE  
LAZIO - SABINA  
POGGIO MIRTETO (RI)

COMMISSARIO LIQUIDATORE  
PETROCCHI STEFANO





**COMUNITÀ MONTANA «SABINA»**  
IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 10  
DEL DLGS 150/2009 E S.M.I.**

PROT. 330 del 26/03/2020

**NOME E COGNOME: TASSI GIOVANNI**

**STRUTTURA: SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI SOCIALI - ECONOMATO E PERSONALE**

**ANNO DI VALUTAZIONE: 2019**

**Elenco della documentazione da presentare:**

1. Decreti di nomina ed individuazione degli obiettivi nn. 4/1, 6/19, 7/19, 8/19.
2. Delibera DI GIUNTA N. 25/2019 approvazione regolamento di misurazione e valutazione della performance vigente.
3. Relazione sui controlli interni.
4. Monitoraggio annuale sul lavoro flessibile: Delibera di Giunta n. 47/2019.
5. Certificazione pareggio di bilancio. CERTIFICAZIONE NON DOVUTA DALL'ENTE
6. Certificazione dei parametri obiettivo ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario.

**OBIETTIVO N° 1: COLLABORAZIONE PRESSO L'UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIALE**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Collaborazione a seguito di convenzione sottoscritta tra Comunità Montana Sabina e Comune di Poggio Mirteto capofila del Distretto sociale Bassa Sabina

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 5%**

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** La comunità Montana dal 2013 sottoscrive annualmente una convenzione con il Comune di Poggio Mirteto in qualità di ente capofila del Distretto Sociale Bassa Sabina che prevede l'utilizzo presso l'ufficio di piano del Dipendente Tassi Giovanni per lo svolgimento di pratiche inerenti il piano di zona. Il dipendente annualmente redige provvedimenti di liquidazione e di impegno del distretto con le funzioni di responsabile del procedimento.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI 5%**

**DOCUMENTI A CORREDO: DELIBERA N. 1/2019**

**OBIETTIVO N° 2: SOGGIORNO MARINO 2019**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Organizzazione coordinamento sul posto del soggiorno di una vacanza al mare di 14 gg a favore degli anziani residenti nei comuni del comprensorio

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 50%**

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** Il soggiorno si è svolto dall'1 al 15 settembre a San Benedetto del Tronto e vi hanno partecipato n. 136 persone. Il responsabile ha indetto la gara per l'individuazione della ditta per il vitto e alloggio, ha individuato la ditta per il trasporto con il pullman, ha pubblicizzato l'iniziativa, ha raccolto le domande e fatto pagare le quote ai partecipanti, ha organizzato tutto il programma delle manifestazioni, intrattenimento, feste, gite durante il soggiorno. E' stato presente sul posto per tutti e 14 giorni del soggiorno, ha redatto il rendiconto e liquidato tutte le spese per l'organizzazione.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI: 50%**

**DOCUMENTI A CORREDO : determine n. 58/19 - 82/19 - 86/19 - 131/19 150/19**

**OBIETTIVO N° 3:**

**SOGGIORNO TERMALE anno 2019**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Organizzazione del soggiorno termale anno 2019 rivolto ad anziani e persone con problemi di salute e richiedenti cure termali

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 10%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** Il soggiorno è stato regolarmente organizzato e si è svolto volto a Montecatini terme dal 24 giugno al 7 luglio 2019 ed ha visto la partecipazione di n. 15 persone. Il responsabile ha individuato l'hotel dove svolgere il soggiorno, ha pubblicizzato l'iniziativa, ha raccolto le domande e fatto pagare le quote ai partecipanti, ha raccolto le prenotazioni mediche e prenotato la visita medica presso le terme, ha coordinato il trasporto di andata e ritorno, ha effettuato un sopralluogo presso la struttura alberghiera durante il soggiorno.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:** 10%

**DOCUMENTI A CORREDO:** DETERMINE n. 41/2019 - 65/2019 - 88/2019 -103/2019

**OBIETTIVO N° 4: GESTIONE SITO INTERNET**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Redazione nuovo sito Internet dell'ente e aggiornamento dati

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 5%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** Oltre alla continua ed attenta gestione del sito con inserimento dati news ecc, nonché dell' inserimento dati nella sezione Amministrazione trasparente dell'ente, si è reso necessario procedere alla realizzazione di un nuovo sito istituzionale più funzionale e veloce. E' stato realizzato tramite l'ausilio della ditta Gaspari con la quale il dipendente ha collaborato per il trasferimento dati e per l'invio di nuova documentazione.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:** 5%

**DOCUMENTI A CORREDO DETERMINE N. . 87/2019 - 125/2019 - 183/2019**

**OBIETTIVO N° 5: DOMANDE REGIONALI PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CULTURALI ECC.**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Progettazione presentazione domande alla regione per sovvenzioni manifestazioni culturali

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 0% (Domande non presentate a causa del commissariamento dell'ente

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** Era intenzione dell'ente procedere alla redazione e presentazione di progetti alla Regione Lazio per l'ottenimento di contributo per manifestazioni culturali ecc. Le pratiche non sono state più prodotte in quanto l'ente era in fase di pr- commissariamento e pertanto con funzioni istituzionali non ben definite.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:** 0%

**DOCUMENTI A CORREDO:** //////////////////////////////////

**OBIETTIVO N° 6: REALIZZAZIONE CORSI DI MICOLOGIA**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Organizzazione corsi micologici ai sensi della legge 32/98

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 0% (Corso organizzato ma non realizzato per basso numero di iscritti)

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** E' stato organizzato nel mese di maggio 2019 un corso di formazione micologica ai sensi della L.R. 32/98. Sono stati affissi i manifesti per pubblicizzare l'iniziativa, sono state raccolte le domande e fatti pagare i corsisti. Però il basso numero degli iscritti (10) non ha consentito la realizzazione del corso in quanto il numero minimo previsto era di 15 unità. Si è provveduto pertanto a rimborsare le somme versate per l'iscrizione e a chiudere il progetto

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:** 0%

**DOCUMENTI A CORREDO:** //////////////////////////////////////

**OBIETTIVO N° 7: CENTRO STUDI SABINI**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Coordinamento amministrativo e contabile del Centro Studi Sabini

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 5%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** Durante l'anno sono state realizzate diverse attività del Centro Studi, come il completamento della borsa per la redazione del Libro Le città scomparse, l'avvio di nuove attività come la redazione di studi e stampa libri da parte di due ricercatrici (Dott.ssa O.E. e Dott.sa P.V) collaborazione con il direttore del Centro nella programmazione delle attività per l'anno 2020.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:** 5%

**DOCUMENTI A CORREDO** DETERMINE N. 175/19 - 203/19 - 209/19 - 9/2020 - DELIBERA N. 61/2019

**OBIETTIVI N°8 - Servizio Personale**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Gestione di tutte le pratiche inerenti il personale (Stipendi, dichiarazioni, versamenti previdenziali, gestione on line adempimenti vari

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 2%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** Sono state gestite in stretta collaborazione con il settore finanziario tutte le pratiche inerenti le buste paghe del personale, l'emissione mandati di pagamento per gli stipendi mensili e per il versamento dei contributi erariali e prevedenziali, la comunicazione ai vari enti e ministeri di tutte le dichiarazioni annuali e periodiche stabilite dalle vigenti normative. Tali funzioni sono poi proseguite al momento dell'incarico di responsabile ad interim del settore finanziario a seguito del pensionamento del responsabile avvenuto in data 1 settembre 2019.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:** 2%

**DOCUMENTI A CORREDO:** Agli atti dell'ente (Cedolini mensili, copie mandati, copie dichiarazioni varie ecc.

**OBIETTIVI N°9 - SERVIZIO ECONOMATO**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Gestione di servizio economato dell'ente

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 1%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** Durante l'anno è stato svolto il servizio economato che ha visto la redazione di vari rendiconti corredati da regolari giustificativi di spesa. Il Servizio si è concluso al 31/12/2020 ed ha visto poi l'emissione di apposita delibera

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:**1%

**DOCUMENTI A CORREDO:** DETERMINE1/97/151/207 E DELIEBRA DI GIUNTA N .5/2020

**OBIETTIVO N° 10: GESTIONE PROTOCOLLO**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** procedura di apertura - chiusura e protocollo dell'ente

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 1%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** Con la gestione del nuovo protocollo elettronico e del nuovo programma installato dall'ente, il responsabile affari generali ha gestito la protocollazione di tutta la corrispondenza in entrata ed uscita, ha provveduto a smistare la stessa agli uffici competenti. Ha provveduto alla chiusura del protocollo 2018 e all'apertura del protocollo 2019 (con conseguente chiusura a fine anno).

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:** 1%

**DOCUMENTI A CORREDO:** //////////////////////////////////

**OBIETTIVO N° 11: GESTIONE DELLE DETERMINE E DELLE DELIBERE**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** gestione delle delibere e delle determine dell'ente

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 1%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** Con la gestione del nuovo programma di affissione e pubblicazione atti, il responsabile affari generali ha gestito la procedura di catalogazione, pubblicazione albo e sito trasparenza, lavorazione e archiviazione di tutti gli atti amministrativi (Delibere, determine, ordinanze)dal momento della loro redazione fino alla conclusione dell'iter amministrativo (Decorrenza pubblicazione all'albo)

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:** 1 %

**DOCUMENTI A CORREDO:** //////////////////////////////////

**OBIETTIVO N° 12: RESPONSABILE AGLI ACQUISTI DEL MATERIALE DI CANCELLERIA**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Individuazione ditte e procedura per acquisto materiale di cancelleria

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 0%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** Non si è proceduto durante l'anno all'acquisto di materiale di cancelleria

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:** 0%

**DOCUMENTI A CORREDO:** //

**OBIETTIVO N° 13: PROCEDURE DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA EUROPEA DELLAPRIVACY**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Eventuali procedure di adeguamento sulla normativa della privacy

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 0%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** Non si è proceduto durante l'anno ad alcun adeguamento rispetto a quanto realizzato nel 2018 con l'entrata in vigore del regolamento europeo. Nel 2019 si è proceduto solo ad emettere due determine una di liquidazione competenze al DPO e l'altra di proroga dell'incarico per un anno.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:** 0%

**DOCUMENTI A CORREDO:** //

**OBIETTIVO N° 14: RESPONSABILE DELL'ENTE PER IL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Realizzazione di un progetto civile universale

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 20%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** Si è proceduto ad avviare l'iter amministrativo che portasse alla realizzazione e presentazione di un progetto di servizio civile universale ai sensi delle vigenti normative. Sono stati richiesti preventivi di spesa per individuare una società specializzata nel settore. Si è affidato l'incarico alla ditta NOMINA SRL che ha predisposto, per conto dell'ente tutte le fasi di iscrizione al sistema Helios e poi alla registrazione all'albo del SCU. Il responsabile amministrativo ha provveduto a redigere una bozza di progetto per l'individuazione dei settori di intervento. Ci sono stati incontri con i sindaci dei comuni del comprensorio, con la ditta Nomina e poi con gli altri partner che sono stati coinvolti nel progetto (Comuni della provincia di Rieti e del Viterbese oltre che la Comunità Montana). Il tutto si è concluso con la sottoscrizione di accordi di partenariato e la presentazione nel mese di marzo di un unico grande progetto composto da 5 settori di intervento. Si è in attesa dell'approvazione del progetto da parte della Presidenza del consiglio dei ministri

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:** 20%

**DOCUMENTI A CORREDO:** delibere 18/2019 - 26/2019 - determine 154/2019 - 208/2019

ADEMPIMENTO: BARRARE CON UNA "X" SUL "SI" O SUL "NO" LE CASELLE A FIANCO	SI	NO	EVENTUALI NOTE
L'ente versa in una situazione di dissesto o predissesto?		X	
I parametri di deficitarietà strutturali risultano tutti rispettati? In caso indicare quali e quanti non risultano rispettati.	X		
Sono stati addebitati procedimenti disciplinari al valutato?		X	
Sono state ricevute contestazioni formali al valutato da parte dell'utenza o dell'amministrazione?		X	
Sono stati addebitati procedimenti penali al valutato?		X	
Sono stati valutati i dipendenti assegnati alla struttura?	X		
Sono stati rispettati tutti gli obblighi di trasparenza e pubblicità?	X		
Ha rispettato i vincoli del codice delle amministrazioni digitali, pec e l'aggiornamento degli indirizzi mail?	X		
Sono stati rispettati i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi?	X		
Sono stati rispettati i vincoli di pubblicità per l'affidamento degli incarichi a qualsiasi titolo?	X		
Sono stati trasmessi i dati relativi agli incarichi di competenza per l'anagrafe delle prestazioni su PERLAPA per l'anno di riferimento?	X		
È stato correttamente comunicato il monitoraggio sulle assunzioni flessibili?	X		
È stato correttamente svolto il monitoraggio per la individuazione delle situazioni di eccedenza o sovrannumero?	X		
Sono stati rispettati i vincoli di apertura e/o conclusione dei procedimenti disciplinari?			Non ci sono stati procedimenti nel corso del 2019 tali da richiedere l'attuazione dei vincoli richiesti
Sono state rispettate le indicazioni derivanti dagli esiti del controllo interno?	X		
Sono state attuate tutte le disposizioni previste nel piano anticorruzione?	X		
Sono stati rispettati i vincoli di acquisto tramite convenzioni Consip e/o Mepa?	X		
Ha sempre partecipato alle conferenze dei servizi nei casi previsti?	X		
Sono stati tempestivamente comunicati i debiti non pagati?	X		
È stato rispettato l'ordine cronologico nella liquidazione dei debiti commerciali?	X		
Sono stati correttamente attivati i sistemi di pagamento digitale previsti per legge?	X		Con decorrenza 1/1/2020
È stata predisposta la relazione sulla corretta esecuzione e controllo dell'attività legata agli appalti pubblici?	X		
Sono stati rispettati gli obblighi di risposta, comunicazione e pubblicazione delle istanze di accesso civico?			Non ci sono state richieste di accesso civico



**ALTRI ELEMENTI UTILI :**

Dal 1/8/2019 a seguito dell'incarico ad interim conferito con decreto del presidente n. 3/2019 sono stati svolti dal Dipendente Tassi Giovanni anche le funzioni di responsabile dell'ufficio tecnico. Il servizio è stato svolto con la collaborazione di un tecnico esterno a convezione con le mansioni di responsabile del procedimento. Fino al 31/12/2019, oltre che la lavorazione di progettazioni avviate dal precedente responsabile, sono stati attivati:  
 1) la progettazione per il ripristino dei Sentieri montani con affidamento incarico tecnico all'arc. I.T, 2) la revisione ed aggiornamento del piano antenne con conseguente incarico alla ditta Progetto PREET di Roma, la procedura di gara e l'acquisto braccio decespugliatore per trattrice protezione civile.

Inoltre dal mese di settembre 2019 il dipendente con decreti del presidente nn. 7 e 8 è responsabile ad interim anche del settore finanziario con lo specifico compito di Assunzione impegni di spesa e registrazione degli stessi sulla contabilità finanziaria dell'ente Emissione di mandati e reversali con la delega alla firma degli stessi documenti e la loro trasmissione alla Tesoreria, Redazione degli stipendi del personale ed emissione dei conseguenti mandati e reversali, Invio pratiche fiscali all'agenzia delle Entrate (dichiarazione IVA, trasmissione F/24, IRAP ecc.), registrazione piattaforma certificazione dei crediti

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO.

Poggio Mirteto, 30/4/2020

FIRMA DEL DICHIARANTE  
GIOVANNI TASSI

FIRMA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
POGGIO MIRTETO (RT)  
ROBERTO PETROZZI

